



Kommunal Redegørelse (A20) for skoleåret 2026 – 2027

Baggrund

Den centrale arbejdstidsaftale A20 mellem KL og LC er den grundlæggende ramme om lærernes arbejdstid i Høje-Taastrup Kommune. A20 bygger på et samarbejdsforhold, som foregår mellem kommune og kreds og på de enkelte skoler mellem ledelse og lærere.

Den kommunale redegørelse for skoleåret 2026-27 beskriver det gennemsnitlige undervisningstimetal samt kommunale beslutninger og projekter, der har betydning for lærernes arbejdstid. Redegørelsen skal skabe transparens og danne et oplyst grundlag for skolernes lokale drøftelser og prioriteringer i forbindelse med planlægningen af skoleåret.

I A20 er det beskrevet således:

”§ 2. Samarbejde på kommuneniveau

Stk. 1

A: Med udgangspunkt i kommunens overordnede målsætninger for det samlede skolevæsen udarbejder kommunen en skriftlig redegørelse til kredsens. Redegørelsen indeholder: Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal for lærerne i kommunen samt kommunens beskrivelse af, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.

B: Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.

Stk. 2

Redegørelsen skal præsenteres ved et samarbejdsforhold mellem kommune og kreds med det formål, at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmeldingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. I drøftelsen indgår endvidere parternes fælles viden fra samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau, jf. § 3.

Bemærkning

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse. Samarbejdsforholdet finder sted en gang årligt efter vedtagelsen af det kommunale budget og inden ressourceudmeldingen til skolerne. Det er forudsat, at kredsens har haft den fornødne tid til at forholde sig til redegørelsen forud for afholdelse af mødet.”

Overordnet arbejdes der ud fra Folkeskoleloven og Høje-Taastrup Kommunes Børne- og ungepolitik.

Ressourcer til finansiering af opgaver, som er initieret af det politiske niveau eller administrationen kommer fra puljer fra ressourceudmeldingsmodellen, fondsmidler – herunder de ressourcer, der tidligere er blevet særskilt lagt ud til skolerne fra central kompetenceudviklingspulje.

Der er stor forskel på de enkelte skolers organisering og praksis, hvorfor der ligeledes vil være forskelle for den konkrete udmøntning af den enkelte lærers timetal på de forskellige skoler.

Skolernes ressourcetildeling

Skolernes ressourcetildeling **skoleår 2026-2027** for almenskolers vedkommende i 2026-kroner til personale udgør jf. ressourcetildelingsmodellen i alt 311,213 mio. kr.

Ressourcetildelingen er baseret på elev- og klassetal fra skoleprognosen for 2025. Skolernes ressourcetildeling revideres for faktisk elevtal pr. 5. september 2026.

Gennemsnitsløbninger 2026	Overenskomst-ansatte	Tjenestemænd	Gn. snitlig lærerløn
Lærer	615.409	614.287	615.338
Lærer, specialkl. *	641.418	640.296	641.348
Bh.kl.leder	598.716		
Bh.kl.assistent	525.466		

*Specialklasser i regi af SPC (ikke specialskoler): Fløng Skole, Mølleholmskolen og Ole Rømer-Skolen

Timeløn ved nettonorm 1687,20 timer: 615.338 kr. /1924 timer = **319,82 kr.**

Gennemsnitligt undervisningstimal

Budgetteknisk er det gennemsnitlige undervisningstimal for en fuldtidsansat lærer i Høje-Taastrup Kommune i skoleåret 2025-26 følgende:

Gennemsnitligt undervisningstimal	Faglig undervisning	
	Lærere	Bh.kl.Ledere
Folkeskoler, almen 0. - 9. klasse	760	800
Ole Rømer Skolen 0. - 6. klasse	696	756
Ole Rømer Skolen 7. - 9. klasse	716	

Der er ikke et minimum eller maksimum på undervisningstimallet for den enkelte lærer. Det er en lokal prioritering, hvordan undervisningstiden fordeles blandt skolens lærere.

Firkanten Skole og Byskolen og indgår ikke i den kommunale redegørelse, da de obligatoriske indsatser ikke berører medarbejderne på disse skoler.

Herunder følger beskrivelse af kommunalt initierede projekter og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.

Nationalt besluttede opgaver

Folkeskolens Kvalitetsprogram – frihed og fordybelse

Styrket indsats for de 10% fagligt mest udfordrede elever i dansk og matematik

Jf. Folkeskolens Kvalitetsprogram skal skolerne fra skoleåret 2028/2029 give en styrket indsats til de 10 procent fagligt mest udfordrede elever i dansk og matematik gennem stærkere inkluderende læringsmiljøer på almene folkeskoler. Initiativet blev allerede sat i værk fra efteråret 2024, hvor midlerne gradvist stiger til og med 2027, indtil det fulde beløb på 500 millioner kroner træder i kraft i 2028.

Skolelederen på den enkelte skole har frihed til at tilrettelægge indsatsen og vurdere, hvilke elever der har størst behov for et fagligt løft.

Når indsatsen er fuldt indfaset, skal den gives til de ca. 10 pct. af skolens elever, der har de største faglige udfordringer i dansk og matematik på alle klassetrin fra 1.-9. klasse. Støtten kan både gives til den enkelte elev og gennem aktiviteter for hele klassen.

Midlerne i skoleårene op til skoleåret 2028/2029 kan bruges lokalt til praksisudvikling, fx til at afprøve pædagogiske og didaktiske metoder og organiseringsformer.

Der er i budgettet afsat midler til at hver skole skal tilrettelægge lokale indsatser.

Indsatserne i dansk understøttes via det lokale sprog og læsenetværk og af konsulenten på området.

Skoleåret 2025 – 2026 har der været et fælleskommunalt kompetenceløft for alle matematiklærere i samarbejde med Københavns Professionshøjskole. For skoleåret 2026 – 2027 vil indsatsen fremadrettet etableres via puljemidler til efteruddannelse af flere læse- og matematikvejledere (2025-2027). Der henvises til afsnit om kompetenceudvikling.

Juniorimesterlære

Juniorimesterlære er et praksisorienteret tilbud for 8. og 9. klasse med 3–4 dages skole og 1–2 dage praktik om ugen. Optag sker to gange årligt, før sommerferien og før juleferien (juleoptag kun for 8. klasse). De fag, eleverne i juniorimesterlære får undervisning i, skal opfylde minimumstimetallene, og eleverne skal have undervisning i et omfang, så fagenes mål og kravene ved prøverne kan opfyldes.

Skolelederen beslutter skemaet for klassen, så planlægningen af undervisningen tager højde for de dage juniorimesterlæreeleverne er i praktik eller praktiske undervisningsforløb.

Skolens leder skal sikre tid til, at elever i Juniorimesterlære kan gennemføre en afsluttende evalueringssamtale om juniorimesterlæreforløbet.

Skolerne finansieres med økonomi svarende til 30 timer pr. elev, der har juniorimesterlæreordning. Økonomien skal dække tid til lærere og skolens ledelse.

Alt eksternt samarbejde med virksomheder varetages af Uddannelses- og Unge Centret.

Link: [Vejledning om Juniorimesterlære](#)

Teknologiforståelse som ny faglighed

Fra skoleåret 2027/2028 bliver teknologiforståelse en fast del af folkeskolen – både som nyt valgfag og som en integreret del af fagene dansk, matematik og natur/teknologi.

Høje Taastrup Kommune etablerer på denne baggrund kursusforløb med fokus på:

Teknologiforståelse - et fagspecifikt fokus: Kurset sikrer progression fra indskoling til udskoling ved at forberede lærerne til de kommende fagplaner i 2027/28. Mellem modulet afprøver deltagerne indholdet i egen praksis, og erfaringerne anvendes til løbende justering og forankring, så lærerne efter forløbet selvstændigt kan planlægge og gennemføre undervisning i teknologiforståelse.

Teknologiforståelse som Praktisk-musisk valgfag i 7.-8. og 8.-9. klasse. Kurset uddanner lærerne til selvstændigt at kunne undervise eleverne i at producere og analysere digitale produkter jf. formål for valgfaget.

Skolerne skal udpege et passende antal medarbejdere, der deltager i begge af nedenstående kursusforløb. Kurserne placeres på udvalgte skoler i tidsrummet 12.30 – 16.30.

Aktivitet	Deltagere	Omfang
Fagspecifikt kursus med afsæt i dansk, matematik og natur/teknologi.	Fx 2-3 lærere fra hver afdeling.	5 undervisningsgange á 3 timer.
Teknologiforståelse som praktisk/musisk valgfag	Udvalgte lærere fra skoler med udskoling	5 undervisningsgange á 4 timer.

Indsatser besluttet af Byrådet

Idrætskoordinatorer

Byrådet har besluttet, at hver skole skal udpege en idrætskoordinator, der blandt andet skal indgå i samarbejde med Fritid og Kultur og foreningslivet om bevægelsespakkerne. Idrætskoordinatoren skal samarbejde med ledelsen og sikre lokalt bredt ejerskab på skolen om bevægelsespakkerne.

Idrætskoordinatorernes opgave er tredelt og indbefatter:

- 1) Sparring, inspiration og uddannelse gennem netværksmøder på tværs af skolerne,
- 2) Sikring af det brede ejerskab gennem møder med skoleledelsen, og
- 3) Lokal implementering af skolernes Bevægelseskultur.

Der er afsat 40 timer om året til rollen.

Aktivitet	Deltagere	Omfang
Netværksmøde: Tværgående sparring og opkvalificering om bevægelseskulturer, åben Skole, idrætsfaget og fagfornyelsen	Idrætskoordinator	4 møder x 2 timer samt to uddannelsesdage
Uddannelsesdage med Københavns Professionshøjskole	Idrætskoordinator	2 x 7,4 timer

Trepartspuljen - forbedring af arbejdsmiljø i kommuner og regioner

Høje Taastrup Kommune har fået bevilliget midler fra "Trepartspuljen - forbedring af arbejdsmiljø i kommuner og regioner". Det er et 2 årigt projekt (2025-2026) med midler fra Arbejdstilsynet. Formålet er, at ledere og medarbejdere i fællesskab udvikler og afprøver operationelle koncepter og løsninger, som kan bidrage til, at medarbejderne vælger at blive længere tid i Høje Taastrup Kommune.

Resultatmål: Nyansatte og seniorers tilknytning skal øges og styrkes; andelen af nyansatte, som forlader stillingen før der er gået et år, skal nedbringes fra 37,5 % til 30 % og tilbagetrækningsalderen for seniormedarbejdere over 60 år udskydes med 6 måneder.

Afprøvnings/løsninger skal på sigt kunne skaleres og implementeres i hele Høje Taastrup Kommune.

Ønsket er at forbedre tilknytningen af nyansatte lærere – herunder mindske det problematiske frafald af nyuddannede lærere i folkeskolerne og dermed øge tilknytningen af de læreruddannede.

Alle skoler skal arbejde med styrket onboarding og seniorudviklingssamtaler ud fra skolens egen organisering heraf.

Alle medarbejdertimer brugt på afprøvnings frikøbes og tid til opgaver aftales med skolens ledelse.

Udmøntning af Byrådets trivselspakke på 2026 - 2029

I budgetaftalen for 2026–2029 har Byrådet afsat 5 mio. kr. årligt til at styrke børn og unges trivsel i folkeskolen. Midlerne skal anvendes til målrettede indsatser, der styrker børnenes sociale og faglige trivsel og understøtter deres deltagelse i stærke almene børne- og ungefællesskaber.

Skole- og PPR Centret har, på baggrund af skolernes ønsker om indsatser, undersøgt muligheder for kurser hos Københavns Professionshøjskole. Formålet er at udvikle fagligheder som et fællesskab, et fælles sprog og herved understøtte en bred kompetenceudvikling på den enkelte skole og tværkommunalt.

Kurser afholdes af Københavns Professionshøjskole og afvikles lokalt på skolerne i Høje Taastrup Kommune. Kurserne kan opbygges med progression fra år til år og afsluttes med et kursusbevis.

Skolerne udvælger og planlægger lokalt, hvilke indsatser de ønsker at prioritere samt hvornår indsatsen skal foregå.

Prioriterede indsatser

Kurser	Deltagere	Omfang
Klasseledelse: når uro står i vejen for læring og trivsel <ul style="list-style-type: none">- Der arbejdes fx med værktøjer og viden om, hvordan du kan igangsætte forandringsskabende indsatser i din klasseledelse, så du kan lede klasser i retning af mere læring og trivsel.	Potentielt alle medarbejdere	Fx 20 timer pr. medarbejder
Fællesskabende didaktikker <ul style="list-style-type: none">- Få viden og værktøjer til at skabe et inkluderende læringsmiljø, hvor alle elever trives og deltager aktivt, med fællesskabende didaktikker.	Potentielt alle medarbejdere	Fx 20 timer pr. medarbejder
Dansk som andetsprog (DSA) <ul style="list-style-type: none">- Forløbet skal rettes mod at deltagerne erhverver sig konkrete DSA værktøjer som kan anvendes i alle fag.- Sprogbasert undervisning og faglig læsning.- Konkrete ideer til undervisning. Øvelser, praksisnær viden og prøvehandling i praksis.	Potentielt alle medarbejdere	Fx 20 timer pr. medarbejder

Fremtidens Skole

De politiske Hjørneflag for Fremtidens Skole indebærer, at skolerne skal arbejde med minimum 10 ugers projektbaseret Læring om året. Svarende til 25 % af undervisningstiden på alle klassetrin. Skolerne har frihed til at omlægge 4 ugers projektbaseret læring fra niende klasse til syvende og ottende klasse.

Skolerne skal allokere tid til at sikre kvalitet i de politisk besluttede Hjørneflag for Fremtidens Skole, besluttet januar 2023.

- Alle elever oplever undervisning i autentiske, innovative læringsforløb, med en høj grad af elevinvolvering og medbestemmelse, svarende til minimum 10 ugers årlig undervisning.
- Læringsforløbene er overvejende tværfaglige, men kan også være monofaglige (begge er repræsenteret over et skoleår) med tydelige læringsmål og struktureret efter en designmodel eller projektmodel.
- Læringsforløbene indtænker det 21. århundredes kompetencer (Kritisk tænkning, kreativitet, kommunikation og samarbejde), hvor der kan lægges vægt på udvalgte.
- For at sikre meningsfuldhed og motivation skal læringsforløbene være autentiske med virkelige problemstillinger, et produkt og en aftager. Læringsforløbene skal indeholde innovation eller ideudvikling.
- Teknologi indtænkes, der hvor det giver mening.
- Skolerne organiserer hverdagen, så den understøtter arbejdet i læringsforløb.

For at understøtte skolernes kompetenceudvikling og kvalitet i undervisningen med projekt baseret læring, er der tilrettelagt uddannelsesforløb og kurser for medarbejdere.

I nedenstående er angivet "lokalt på skolen". Dette betyder, at den enkelte skole tilpasser omfanget af rollen/aktiviteten til egen kontekst.

Obligatoriske aktiviteter og roller, skoleåret 2025-26:

Aktivitet	Deltagere	Omfang
En årlig konference for alle medarbejdere/kompetenceudvikling. Skolerne afsætter en dag til planlægning af projekter fx i første uge af august.	alle	1 dag / 450 lærere x 7,4 time = 3.330 timer.
Kapacitetsopbygning: mødetid, intern vejledning, sparring med ledelse og kompetenceudvikling.	PBL - Guides	Lokalt på skolen.
Uddannelse af PBL guides: to – tre personer pr. skole med undtagelse af Reerslev Skole, der skal vælge mindst en person. Afholdes fredage i perioden august – december.	Nye PBL-guides	1 dag i 18 uger, inkl. forberedelse. /16 guides x 18 dage x 7,4 timer=2131,2 timer
Inspirationsture (1 tur efterår og 1 forår). Max personer pr. tur 28 (grundet bus).	Valgfrit	2 dage/ 28 lærere x 7,4 time =414,2 timer ved max antal deltagere.
Uddannelse for "nye" medarbejdere to gange årligt	Valgfrit	5 dage x 7,4 time x y lærere.
PBL-elevfestival (Fremtidens Skole): En gang årligt afholdes en elevfestival, der sætter fokus på intern og ekstern videndeling om projektdidaktik.	Udvalgte lærere på 3. – 6. klassetrin	7,4 * antal lærere.

Sprog og Læsning

Høje Taastrup Kommune har tre obligatoriske indsatser; "En på Sproget", "Tag Ordet Med Dig" og "Få Forståelsen Med", der jf. [sprogstrategien](#) har til formål at understøtte elevernes sprog- og læseforståelse. Indsatserne evalueres i foråret 2026 med henblik på stillingtagen til, om de fremadrettet skal være obligatoriske.

Forløb i dansk:

En på sproget 1 (1.- 2. årgang)

Materialet arbejder struktureret med at understøtte elevernes sprogforståelse gennem tre komponenter: ordforråd, inferensdragnings og viden om tekststrukturer.

Forventet omfang: to forløb af ca. 28 lektioner.

En på sproget 2 (3. årgang)

Materialet arbejder struktureret med at understøtte elevernes sprogforståelse gennem tre komponenter: ordforråd, inferensdragnings og viden om tekststrukturer.

Forventet omfang: to forløb af ca. 22 lektioner.

Tag ordet med dig (4. årgang)

Materialet arbejder med at styrke elevernes læseforståelse ved at øge deres sproglige opmærksomhed gennem viden om morfemer og kontekststrategier.

Forventet omfang: to forløb af ca. 12-16 lektioner.

Få forståelsen med (5. – 6. årgang)

Materialet arbejder videre med ordtilignelsesstrategier, men sætter fokus på elevernes forståelsesmonitorering og evne til at drage inferens, når de læser.

Forventet omfang: to forløb af 12-16 lektioner.

Det vurderes lokalt om forløbene skal placeres på andre årgange og tilpasses elevernes behov i omfang.

Styrket sprogindsats

Ordblindeindsats

Skolerne er forpligtet til at afsætte tid til at understøtte indsatser for ordblinde elever, læselyst, styrkelse af skolebiblioteket og kompetenceløft i overensstemmelse med formålet med de kommunale midler udmøntet til området.

Læse-skrive understøttelse (LST)

Høje Taastrup Kommune har skiftet leverandør på IT kompenserende læse-skriveunderstøttelse. Hver skole skal afsætte tid til introduktion til alle medarbejdere, som vil foregå lokalt på den enkelte skole. Skolen beslutter hvornår kompetenceudviklingen skal foregå.

Aktivitet	Deltagere	Omfang
Kursus i IntoWords	Alle lærere	2 timer

Understøttelse af implementering af computere og nyt MDM

I august 2026 igangsættes udrulningen af MacBooks til 6.–9. klasse og lærerne på Læringshuset, Borgerskolen, Torstorp Skole og Sengeløse Skole. I den forbindelse gennemføres workshops for lærere med fokus på den didaktiske og pædagogiske anvendelse af MacBooks samt brugen af styresystemet Jamf (MDM).

De berørte skoler skal desuden forvente at afsætte tid til kompetenceudvikling i MacBooks og Jamf for at sikre en faglig og pædagogisk forankret implementering.

Aktivitet	Deltagere	Omfang
Indledende workshop uge 32	Alle lærere	3 timer
Kursus og undervisning i MacBooks og programmet Jamf.	Alle lærere	15 timer

Skole- og PPR Centrets prioriteringer

Kompetenceudviklingsaktiviteter

Konflikthåndteringskursus

Kurset har til formål at styrke lærernes evne til at forebygge og håndtere konflikter gennem anvendelse af veltrænede redskaber, modeller og tilgange, der styrker deres daglige arbejde med konflikter, relationer og trykke fællesskaber. Kurset er gennemgående praksisnært med træning, afprøvning og forankring af redskaber, modeller og tilgange.

Kurset strækker sig over tre måneder med 6 undervisningsdage, praksistræning mellem modulerne og mulighed for individuel sparring.

Aktivitet	Deltagere	Omfang
Deltagerne arbejder bl.a. med: <ul style="list-style-type: none">• at forstå og genkende egne og andres konfliktmønstre• konkrete metoder til at nedtrappe og håndtere konflikter• genoprettende praksis og konfliktmægling• svære samtaler, forældresamarbejde, Low Arousal, emotionel coaching med mere	Valgfrit	6 dage a 7,4 timer

Pulje til efteruddannelse af flere læse- og matematikvejledere (2025-2027)

Der er via regeringens udspil "Sammenhæng og balance: Frihed, fremtid og muligheder i hele Danmark" afsat 39,9 mio. kr. i 2025-2027 (2025-niveau) til efteruddannelse af flere læse- og matematik-vejledere i de 20 kommuner med de største udfordringer i forhold til elevernes faglige niveau i dansk og matematik. Høje Taastrup Kommune har fået tildelt i alt kr. 2.418.000 heraf, som kan anvendes til kursusudgifter og bøger, befordring frem til og med 30-06-2029.

Alle lærere, der underviser i matematik, skal over en treårig periode efteruddannes med et diplommodul omhandlende "Elever med særlige behov i matematikundervisningen". Indsatsen har til formål at øge lærernes kompetencer til at understøtte elever med særlige behov i matematik med afsæt i de lokale udfordringer, der er på den enkelte skole i kommunen. Uddannelsesforløbet målrettes indskoling, mellemtrin og udskoling, men kan planlægges efter behov for organisering på den enkelte skole. Indsatsen skal målrettes tværgående udfordringer som faglig læsning og DSA.

Der er fleksibilitet for den enkelte skole i forhold til at planlægge, hvornår indsatsen skal ligge og hvordan det organiseres.

Aktivitet (august 2026 – juni 2029)	Deltagere	Vurderet omfang
Diplommodul: Elever med særlige behov i matematikundervisningen Indhold: <ul style="list-style-type: none">- Differentiering og fælleskabende didaktik- Faglig læsning i matematik- DSA strategier i matematikundervisningen- Teknologier og hjælpemidler	Obligatorisk for alle lærere, der underviser matematik fordelt på tre skoleår	32 timers undervisning. Tid til forberedelse og evt. prøve er valgfrit og aftales på den enkelte skole.

Integreret praktik mellem læreruddannelsen på Københavns Professionshøjskole og Høje-Taastrup Kommune

Høje Taastrup Kommune har indgået en samarbejdsaftale (2024-2027) om integreret praktik med Københavns Professionshøjskole. Aftalen har til formål at sikre attraktive og gode praktikforløb på skolerne samt at sikre skolerne gode rammer til at gå fra praktikskoler til uddannelsesskoler.

Rammerne for integreret praktik er beskrevet i:

- Håndbog – [Praktisk information om integreret praktik](#) (red. feb. 2026).
- [Integreret praktik i læreruddannelsen](#) - hvem har hvilke roller? (sep. 2023)

I tillæg til samarbejdsaftalen har Høje Taastrup Kommune har valgt at lave en tillægsaftale (2026). Aftalen er udarbejdet i samarbejde med skolerne og beskriver den overordnede skolestruktur, særlige undervisningsprofiler eller tilbud på skoler, praktikplaceringer, kompetenceudvikling mv. Aftalen revideres løbende.

Uddannelse af praktikkoordinatorer

For at sikre høj kvalitet i de studerendes praktikforløb er det en forventning, at alle praktikskoler i Høje-Taastrup Kommune har uddannede praktikkoordinatorer. Disse koordinatorer skal sikre en ensartet, kvalificeret og understøttende vejledning af de studerende og være bindeled mellem praktikskolerne, KP og kommunen. Partnerskabet indebærer et forpligtende samarbejde om at sikre, at koordinatorerne får relevant efteruddannelse og løbende kompetenceudvikling.

Praktikskolerne skal inden for en toårig periode sikre sig kompetence hertil.

Aktivitet	Deltagere	Omfang
<i>Uddannelse for praktikkoordinatorer</i> Modulet fokuserer på praktikkoordinatorens rolle med at koordinere og vejlede praktiklærere i forhold til arbejdet med integreret praktik. Deltagerne tilegner sig kompetencer til at vejlede, organisere og opbygge læringskultur blandt medarbejdere og lærerstuderende. Tilmelding	Praktikkoordinatorer	32 timers undervisning og 8 timer vejledning. Forberedelse af tales lokalt.

Høje Taastrup Kommune følger "Aftale om vilkår for varetagelse af opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen", jf. [OK24 mellem KL og Danmarks Lærerforening](#).

KP's godtgørelse af udgifter til praktik udbetales til Høje Taastrup Kommune, der herefter administrerer midlerne i forhold til de enkelte praktikskoler. Dette sker efter hver praktikperiode, svarende til antallet af studerende, der i den pågældende periode har gennemført deres praktik i kommunen, uanset om skolen indstilles til godkendt eller ikke-godkendt praktik. Aktuelle takster jf. finansloven bliver sendt til skolerne.

På KP.dk/skolesamarbejde findes information om praktikken i læreruddannelsen.

Faglige netværk

Skolerne udpeger medarbejdere til deltagelse i alle netværk. Netværksdagene placeres om tirsdagen mellem 14.00 – 17.00.

I Bilag 1 fremgår beskrivelse af hvert netværk.

Netværk	antal møder	timer	timer i alt
Tværfagligt netværk	4	2	8
AKT netværk	2	2	4
DSA-og sprogvejleder netværk	4	2	8
Modtagelseslærere + 2 temaeftermiddage	4	2	8
	2	4	8
Netværk for læsevejledere + 2 temaeftermiddage	4	2	8
	2	4	8
Netværk for bh.kl. lederne	4	2	8
Netværk for musik og kulturfag	4	2	8
PBL netværk	5	3	12
Naturfagsnetværk med fokus på højtbegavede elever	4	2	8
Matematikvejledere	3	3	9
Skolebiblioteksnetværk	8	2	16
Idræt + 2 uddannelsesdage	4	2	8
	2	7,4	14,8

Bilag 1

Beskrivelse af netværk i skoleåret 2026 – 2027.

Alle netværk vil arbejde med DSA, læring og trivsel som gennemgående temaer, så de understøtter kompetenceudviklingsindsatserne.

Netværk	Formålsbeskrivelse
Tværfagligt netværk	<p>Formålet med det tværfaglige netværk er at fremme det tværfaglige samarbejde og kvalificere det organisatoriske arbejde med bekymrende skolefravær på tværs af lokale faggrupper. Netværket samler skolernes kerneteam af: lærere, lokal PPR-psykolog, fremskudt socialrådgiver, socialfaglig leder og AKT-vejleder.</p> <p><i>Konsulent: Marianne Honore, SPC</i></p>
AKT netværk	<p>AKT-netværket styrker den fælles faglighed på tværs af skoler og skaber et forum for erfaringsudveksling om udfordringer og metoder. Netværket kvalificerer arbejdet med trivsel, relationer og klassefællesskaber og understøtter en fælles retning i det forebyggende og indgribende arbejde. Der arbejdes løbende med temaer som skolefravær, mellemformer, relationskompetencer, klassedynamik, konflikthåndtering og Low Arousal.</p> <p><i>Konsulent: Marianne Honore, SPC</i></p>
DSA & Sprogvejleder netværk	<p>Netværket har til formål at udvikle, implementere og formidle viden og metoder på DSA- og sprogområdet samt understøtte sparring og videndeling. Der er fokus på DSA i kompetenceløft, didaktik og vejledning, samarbejde med basis- og modtagelsesklasser samt udvikling af en vejlederkultur.</p> <p><i>Konsulenter: Zelal B. Dogru og Anja Van Den Bosch, SPC</i></p>
Netværk for modtagelærere	<p>Formålet er at styrke det faglige fællesskab blandt modtagelsesklasselærere gennem fælles retning, vidensdeling og praksisnær sparring på tværs af skoler. Indholdet tager afsæt i konkrete temaer fra praksis, herunder overgange til almenundervisning, udslusning, sprogpædagogik, differentiering, tværprofessionelt samarbejde, forældreinddragelse samt klasseledelse og trivsel i en flersproget kontekst.</p> <p><i>Konsulenter: Zelal B. Dogru, SPC</i></p>
Netværk for Læsevejledere	<p>Netværket understøtter implementering af nationale tiltag og udvikling af kommunale indsatser på sprog- og læseområdet. Deltagerne klædes på til at støtte ledelser i at prioritere indsatser for de fagligt svageste elever i dansk/læsning og opdateres løbende på ny viden om didaktik, sproglig og skriftsproglig udvikling samt læsevanskeligheder. I 2026/27 er der særligt fokus på den nye nationale færdighedstest i dansk og den elektroniske ordblindetest (DOT).</p> <p><i>Konsulent: Anja Van Den Bosh, SPC</i></p>
Netværk for BHK-lærere/ledere	<p>Netværket sikrer faglig opdatering og kompetenceløft på børnehaveklassernes område og understøtter praksisnær sparring og erfaringsdeling, særligt på sprogområdet. Der er fortsat fokus på tidlig lyd, sprogbaseret undervisning og opdagende skrivning. I 2026/27 arbejdes der med undersøgende didaktikker, matematisk opmærksomhed og sprogligt løft gennem litteratur.</p> <p><i>Konsulent: Anja Van Den Bosh, SPC</i></p>
Netværk for Musik- og kulturfag	<p>Formålet er at give lærere konkrete, afprøvede metoder til, hvordan musik-, billedkunst- og dramaundervisning styrker elevernes sprogudvikling. Der afholdes tre praksisnære workshops af 3 timer i Børne- og Kulturhuset, hvor deltagerne selv afprøver musik-, billedkunst- og dramametoder og går hjem med færdige aktiviteter og forløb, der kan bruges i undervisningen næste dag.</p> <p><i>Tovholder: Charlotte Taima Vignæs, kulturskolerne</i></p>
PBL - netværk	<p>Netværket styrker implementering og videreudvikling af projektbaseret læring lokalt og på tværs af kommunen. Der er særligt fokus på at udvikle guiderollen og bidrage til en stærkere skolekultur. Møderne giver mulighed for erfaringsdeling, sparring på PBL-processer, relationsopbygning og fælles drøftelser af praksis.</p>

	<i>Konsulent: Trine Vibe Matzen, SPC</i>
Naturfagsnetværk med fokus på højtbegavede elever	Formålet er at sikre, at skolerne har den nyeste viden inden for naturfagene. Der arbejdes med fagfornyelsen og sprogets rolle i naturfagene. Der er et særligt fokus på talentarbejde og højtbegavede elever, herunder muligheder for Sciencedøgnet i Sorø. Deltagerne klædes på til at vejlede om muligheder for anvendelse af udeområderne i HTK. <i>Koordinator: Rasmus Willert, Læringshuset</i>
Netværk for matematikvejledere	Formålet med møderne er at evaluere og implementere PD matematik modulernes afkast. Derudover at arbejde med de ny fagplaner, således at vejlederne er klædt på til de lokale drøftelser og indsatser på skolen. <i>Koordinator: Bilal Corap, Mølleholmskolen</i>
Skolebibliotek	Formålet er at styrke udviklingen af skolebiblioteket med udgangspunkt i Bekendtgørelsen, ny litteratur og gennemsynsbøger samt at fremme samarbejde og sammenhæng på tværs af skolerne. Netværket arbejder med fælles projekter og i tæt samarbejde med læsevejledernetværket. <i>Koordinator: Betina Falsing, Læringshuset</i>
Idræt	Tværgående sparring og opkvalificering om bevægelseskulturer, åben Skole, idrætsfaget og fagfornyelsen. <i>Konsulent: Sofie Aabo, FKC</i>