

**Referat af KS-møde fredag den 12. juni 2026
kl. 10.30 på kredskontoret**

Tilstede: Tina Bidstrup, Signe Adriansen, Michael Bundgaard Laursen, Lone Guntofte Brandel, Frederik Hein Rogren, Rukiye Kara, Sabrine Louise Ejilif Malm Mytting, Kristoffer Leegaard Rømer, Mads Thranov, Dorte Marie Knudsen, Nicholas Feltsen, Heidi Yoma Rasmussen, Casper Christiansen, David Qvist, Line Nykjær Larsen og Søren Vastring (suppleant fra ORS)

Afbud: Trine Vibe Matzen, Susanne P. A. Børjesson

Pkt.	Emne		
1	Evt. nyt fra ISU vedr. kredsens henvendelse 29/4 om MO-området	Intet nyt.	O
2	Drøftelse af DLF hovedstyrelsens påtænkte kongresforslag om kongres i ulige år i stedet for hvert år	Forslaget går på, om der skal være kongres hvert andet år i stedet for hvert år. Der er umiddelbart mange i KS, der går ind for at der skal være årlig kongres, men det bliver også italesat, at det er dyrt. Kunne man i stedet bruge pengene på styrke indsatser fx politisk indflydelse, frigøre konsulentler i "ikke-kongres-år" til andre indsatser og bistand fx af kredsene. Det bliver nævnt, at der er tale om 8-10 mil som man kunne bruge til at styrke foreningen. Mange foreninger fungerer godt, selvom der ikke er kongresser hvert år. I forslaget er det i 2030, man første gang ikke har kongres. Gør det en forskel for medlemmerne, om den er der eller ikke er der? Kongresdelegerede er demokratisk valgt, så de repræsenterer alle lærerne i Danmark. Inden der bliver afholdt kongres, afholdes der møde i kredsen, hvilket er en god måde at høre hvad der rør sig. Skolestemmerne er vigtige.	D
3	TR-udsendelse 006/2026 - FAQ om opgaveoversigten	Hvad skal indgå i opgaveoversigten? Opgaveoversigten laves altid EFTER DRØFTELSE med lærer/bh.kl.leder. Hvis lærer/bh.kl.led. ikke oplever at der er sammenhæng mellem opgaver og arbejdstid, så skal det drøftes med ledelse på ny.	O

		Brug FAQ'en! Også er en god ide at have udprintet, når man skal dialog med lederen. Der er gode remindere på DLFinsite under vidensbank. Få oplever mulighed for kompetenceudvikling. Kompetencefonden kan bruges, så god ide at kigge ind i det. Frist for udlevering til den enkelte ansatte den 27/6 – det må ikke være "en dummy" for at holde tidsfristen, men den ægte, velovervejede opgavebeskrivelse, som i øvrigt er et løntilsagn. Fokus på opgaveoversigterne i uge 24/25, så det kan komme på plads. Vær behjælpelig overfor leder.	
4	TR-udsendelse 008/2026 - Modtagelse af nye kolleger på arbejdspladsen	Jf. tidligere temadrøftelse i KS. I dag blot en OBS på TR-udsendelsen.	O
5	Nyt fra arbejdspladserne	Linje 10: Der er pt. kun indskrevet 25 elever til næste skoleår. Ledelsen har på opfordring lavet to scenarier for situationen. Mange forbehold. Mangler overblik over hvor mange klasser der er. Ledelsen vil gå langt for at fastholde personale. Fagfordelingen får de d. 22.6. Økonomi ikke er en del af skoleplanen. Det er blevet sagt til lederen. Fløng Skole: De har lavet en skoleplan, men det er noget der er trukket ned oppefra. Der skal ansættes fire i indskolingen. Skemaer er lavet, men fungerer ikke, så TR har bedt dem om at trække dem tilbage. Opgaveoversigt lovet udleveret 12/6. TR er bekymret for tiden, arbejdspresset, da flere har fået flere undervisningstimer. Bekymring angående arbejdsmiljø. Opgaveoversigten bliver med tid på alle opgaver. Sengeløse Skole: Skoleplanen bliver endelig sendt ud næste uge. Fagfordelingen på plads men der mangler lige det sidste. Der kommer et tredje spor. Der skal ansættes to – samtaler i går.	O/D

		Reerslev: Skoleplanen er færdig men ikke sendt ud. Fagfordelingen er næsten færdig. Der har været en opsigelse. Udfordring: 16 lærere nu, men næste skoleår kun 14 lærere grundet økonomi. Mange børn med stort støttebehov, men økonomien nedbarberet til disse: fra 28.000 kr pr. enkeltintegreret til 14.000 – det betyder 2 stillinger ned. Uddannelsescenter/UU-vejl.: Stadig i gang med processen med BUFC (Børne, Unge, Familie-Center). Der mangler ledelse, da Anders er på Byskolen. En tidsbegrænset er blevet fastansat, hvilket er glædeligt. Der er en sygemeldt, så der er travlt. Læringshuset: Skoleplanen er på plads. Fint indhold, men erfaring med mange senere ændringer formindsker relevansen. Flere klasser på vippen til sammenlægning. Langt i fagfordelingen og der er ansat en. Der er tvivl om der skal ansættes en til. Sidste kvartal opgørelser af arb.tid blev udleveret til tiden. Der er har desværre været en opsigelse af en sygemeldt. Firkanten: Ny afdelingsleder: samtaler i kommende uger. Der er lavet ny gruppedannelse – meget håndholdt og tidskrævende, men godt og nødvendigt. Det giver RO! Leder væk til mange møder – vi savner hende på skolen. 18 ansøgere til ny afd.leder-stilling – godt felt. 8 grupper, kun 4 lærere – fokus på faglighed i staben. Mølleholmsskolen: Det der står i skoleplanen er skolens prioriteringer. Fagfordelingen er stadig i gang, da der var nogle udfordringer med skemaer. Der er kommet tre opsigelser. To af dem tager ud til tidligere skoleleder. TR bekymret for om det kan dækkes internt. Leder og TR har fundet løsning på, hvordan opgaveoversigten skal udleveres (i en kuvert til hver). Der var faglig klub og det der fyldte var manglende ledelsesmæssig opbakning. Efterlyst en handleplan for hvordan elevsager bliver håndteret. Vi har efterlyst sanktionsplan, men bliver ikke hørt. Overfokuseret på at løse med ICDP-metode, men lærere oplever, at det ikke kan stå alene. Lederstilling: der er indkaldt fire til samtale.	
--	--	--	--

		Ole Rømer Skolen: Skoleplan: Fin proces hvor medarbejdere har haft mulighed for at komme med input. Der er slået fire stillinger op. Ved fagfordeling blev en alvorlig regnefejl opdaget, så der skulle genberegnes og laves meget om. Den præsterede arbejdstid er udleveret. Der står i skoleplanen at der skal holdes møder med medarbejderen. De får travlt. Spørgeskema ang fagfordelingsprocessen. Udfordring ift fagfordeling er, at det foregår på ledelsens kontor, og man ønsker en mere åben fagfordeling. Borgerskolen: Har lavet skoleplan. Der er nogle ting der skal ændres vedr. kurser på KP (kbh prof.høj-skole). Flot gennemsigtighed: Tydelige lokale og centrale prioriteter +Oversigt over fx vejlederårsværk, PLC, DSA. Har fået præsteret arbejdstid og opgaveoversigterne er udleveret i mandags, med enkelte undtagelser. TR i dialog med ledelse, fx spørgsmål til divergerende tal i oversigt og hjælpeark hvor man kan skrive ting ned ift om man går i overtid. Der kan være tale om en regnefejl som TR går videre med. To ledige stillinger – samtaler på mandag. En er blevet opsagt og en er ikke vendt tilbage fra barsel. Kæmpe babyboom; 5-6 kommende barsler udover dem der allerede er gået på barsel. Måske får lærerne MacBooks i uge 32. Første ansøgning til kompetencefonden er landet hos TR. Sammenlægninger på kommende 3. og 7. årgang. Torstorp Skole: Stillingsopslag på dansklærer/lærere. Man manglede 3-5 til dansk i mellemtrin og udskoling, efter tidligere på året at tvangsforflyttet 2. Men der er rykket rundt, så noget løses internt, fx ved at lærere bliver pålagt flere danskhold. Skoleplanen er stadig ved at blive revideret. Ingen opgaveoversigter men skemaer er der. Præsteret arbejdstid er sendt til kredsen. Ledelsen har i forb med fagfordelingen udpeget to til MED-udvalget. Heidi Yoma gør opmærksom på, at det er uforeneligt med medaftalens §4 stk.6: Medarbejderrepræsentanter VÆLGES! Stadig mange sygesamtaler hvilket er bekymrende – nogle sygemeldte stresses af indkaldelser og samtaler.	
--	--	--	--

6	Meddelelser - orientering om FU-møde med Petter, Maria og Allan vedr. MacBook-udlevering og kursusvirksomhed - OBS registreringsfrist 25. juni for tilgodehavende vedr. deltidssansættelse med merarbejde	Sommerferiefrokost næste fredag. Meld ind hvis der er noget ift maden: allergier og lign. Alle skoler beholder iPad fra 1-6. Fra Sjette klassetrin får man MacBooks. Personale får også MacBooks. Linje 10 får MacBooks i uge 41. Petter, Maria og Allan fortæller om proces/enheder/formål på et kredsstyrelsesmøde den 21. august. Vi skal minde kolleger (igen), som er på nedsat tid, om at der er en registreringsfrist d. 25. juni. I forbindelse med tagrenovering, skal der optages lån, så på næste møde skal der medbringes sygesikringsbevis, kørekort eller pas. Kredsstyrelsen har en rolle i al kredsøkonomi og banker/kreditinstitutter har ansvar i forhold til at kende låntagerforhold (kriminalitet) i forh. til hvidvaskreglerne. Mens renovering pågår afholdes møder i forkontor eller andre steder. Undervejs er aftalt et ”byggestop” ift om vi følger økonomien/planen/uforudset-udgift-budgettet. Formål: at tilkøbe Velux og ventilation, hvis der er råd til det. F5 lån med afdrag vælges i stedet for et fastforrentet lån pga. samlet månedlig udgift i forhold til fremtidig gældssituation. Der er mulighed for afdragsfrihed, men det er ”forholdsmæssigt” dyrt. De starter d. 17. august. Der er skrevet under og lånet mangler blot at blive hjemtaget. Der vil være et opstartsgebyr. NB til TR's planlægning: Der er aftalt Samarbejds møde (A20) med forvaltningen, ny skolechef, skoleledere og kredsstyrelse den 4/12.	O
8	Evt.	Hvis man ikke kan komme d. 19 kan man sende personlige oplysninger (vedr. lån/hvidvaskregler) til kredsen.	O

Signe Adriansen / Heidi Yoma Rasmussen
TR Firkanten / kredsformand