

Referat af KS-møde fredag den 29. august 2025 kl. 10.15 på kredskontoret

Tilstede: Tina Bidstrup, Michael Bundgaard Laursen, Lone Guntofte Brandel, Frederik Hein Rogren, Rukiye Kara, Bjørn Erik Niss, Kristoffer Leegaard Rømer, Mads Thranov, Dorthe Marie Knudsen, Heidi Yoma Rasmussen, Casper Christiansen og Line Nykjær Larsen

Afbud:

Anne-Rikke Kehlet, Susanne Padkjær Abildgren Børjesson, David Qvist, Flønghuset vakant TR-post, UU-vejledere vakant TR-post

Pkt.	Emne		
1	Nyt fra formanden a. Høringssvar/bemærkninger til HTK-budget 2026 b. Møde med IT-leverandører (Docendo og IST) c. Møde om on-boarding og seniorfastholdelse – 3-parts- arbejdsmiljø-projekter	A: Politikerne er på budgetseminar denne weekend. 2. september sendes endeligt budgetkatalog til organisationshøring. Der udarbejdes et høringssvar fra Kreds 16. UD fra de budgetblokke som er relevante. Den 12. september holdes der møde i kredsens om udkast til høringssvar, besluttet endeligt d. 19. september. B: Arbejdsgruppen er blevet præsenteret for Docendo og IST. Docendo er endnu ikke opkoblet til Silkeborg Data. Fløng Skole og Læringshuset har gode erfaringer med Docendo. Der er møde med KMD på mandag. C: Midler til 3. partsprojekter bla. går til onboarding af lærere. Der er lige nu interviews i gang	D/B
2	Nyt fra arbejdspladserne a. Opgaveoversigter og opgørelse af præsteret arbejdstid 24/25 b. Øvrigt fra arbejdspladsen	Borgerskolen: Opgaveoversigt: Ja Præsteret arbejdstid: Ja Ny børnehaveklasseleder ansat.	D

		Ønsker kurser i magtanvendelse i både almen og gruppeordning. Har haft fokus på sygefravær, faldende. Linie 10: Opgaveoversigt: Nej Præsteret arbejdstid: Nej Er kommet skidt fra start. Blev skåret økonomisk, men ledelsen har svært ved tilsvarende at skære i opgaverne. Mange nyansatte presser. Læringshuset: Opgaveoversigt: Ja Præsteret arbejdstid: Ja I gang med at få lavet gulve. Personalegruppe trykket over de ikke ved, hvad der sker på Hedehusene Skole. Mediefokus presser også. Mølleholmskolen: Opgaveoversigt: Ja, delvist dog en dag for sent. Hel- tidstilbud ikke fået opgaveoversigter. Præsteret arbejdstid: Nej, og ingen instruks i regi- strering 5 nye ansatte – 3 heltids – 2 almen 2 opsigelser Mangler fortsat en skoleleder – bliver slået op start september. Folk er pressede ORS: Opgaveoversigt: Ja, men stadig udfordringer Præsteret arbejdstid: Ja, ikke gennemskuelige Det er det tekniske der driller på Ole Rømer (mht præsteret arbejdstid), det er ikke viljen til at følge overenskomsten.	
--	--	--	--

		Startet skoleåret med 4 vakante stillinger. Sen ressourcemelding kan være årsagen. Der er nu ansat 4 Ny fagfordeling og opgaveoversigter skal laves. Reerslev skole: Opgaveoversigt: Ok Præsteret arbejdstid: Ikke afleveret Sengeløse Skole: Opgaveoversigt: Ja Præsteret arbejdstid: Nej Torstorp: Opgaveoversigter: Er leveret Præsteret arbejdstid: Afleveret Det er skrevet ind i skoleplanen, hvornår præsteret arbejdstid skal sendes ud. Ny skoleleder er startet, der er kommet dagsordener i god tid. Afdelingsleder til indskoling ansat Fløng Skole: Opgaveoversigt: Ja Præsteret arbejdstid: Nej God stemning efter ferien, men vi er allerede ved at blive presset. Generelt: Det bør kommenteres over for lederne på skolerne, når overenskomsten ikke er overholdt. Dårlige opgaveoversigter er med til at skjule dårlig økonomisk tildeling til skolerne. Opgaveoversigterne og præsteret arbejdstid 24-25 (afslutning af skoleår) sendes til 016@dlf.org. Løn- og organisationsdvalget indkaldes til at gennemgå præsteret arbejdstid og opgaveoversigter	
--	--	---	--

3	Rekruttering og fastholdelse af medlemmer a. Hvordan arbejder vi med at rekruttere og fastholde medlemmer?	Gruppearbejder med fokus på rekruttering og fastholdelse af medlemmer. Alle TR skal være opsøgende på skolerne.	U
4	TR-uddannelsen a. Input om TR-uddannelsen	- Sammenhæng mellem det vi snakker om på kredsen og på TR uddannelsen - Kredsen har klædt os godt på på forhånd - Ikke alle er helt nye TR (det tager uddannelsen ikke højde for) – Gerne differentering - Ikke undskylde, når vi gennemgår regler/love – Gerne mere af det - Ærgerligt at vi ikke kunne afslutte med det hold vi startede op med. - Gerne flere cases, gennemgang af paragraffer, gerne cases så virkelighedsnære som muligt	D
5	Meddelelser a. Taste opgaveoversigter ind i "Registrering af planlagt arbejdstid" b. Kongres 25	A: Opgaveoversigterne skal testes ind. deadline 1. oktober. B: Ingen forventning til at kredsstyrelsen dukker op.	O
6	Evt. a. Aflysning af møde d. 5. eller 12. december (Punkter til kommende møder)	D. 5. december aflyses (efter afstemning) TR kan ikke kaldes til møder eller andet på skolerne, når der er møde på Kredsen (se kalenderen) Husk at reklamere for åbent hus d. 19/9 – se DLFin-site Husk at informere om afgang/tilgang Punkter til kommende møder: Præsteret arbejdstid Sygefraværs registrering - Definition	O

O=orientering D=drøftelse B=beslutning U=uddannelse

Michal Laursen		Casper Christiansen
TR- Fløng Skole		Næstformand og Kasserer

